



*Videncenter for Centraladministrationen*

## Resultatkontrakt 2010-2013

Det Administrative Bibliotek  
og  
Universitets- og Bygningsstyrelsen

# Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	3
2	Mission, vision og strategi .....	3
3	Økonomiske rammer og produkter .....	4
4	Mål og resultatkrav .....	5
4.1	Mål 1. Information til centraladministrationen (30 %) .....	5
4.2	Mål 2. Det digitale administrative bibliotek (40 %).....	6
4.3	Mål 3. Optimal ressourceudnyttelse (30 %).....	8
5	Kontraktperiode og resultatopfølgning .....	10
6	Underskrifter .....	10
Bilag 1	.....	11

## 1 Indledning

Resultatkontrakten er en kontrakt mellem Universitets- og Bygningsstyrelsen (under Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling) og Det Administrative Bibliotek (DAB). Kontrakten fastlægger de ønskede resultater af institutionens virksomhed i kontraktperioden.

DAB er centraladministrationens bibliotek og videntcenter. DAB sikrer indsamling, registrering og opbevaring af statslige trykte og elektroniske udgivelser, har en koordinerende funktion for centraladministrationens biblioteker, og har desuden en række særlige serviceaftaler om levering af ydelser til styrelser og departementer. DAB varetager udvikling og drift af et bibliotekssystem for pt. 25 ministerial- og styrelsesbiblioteker. Endelig kan biblioteket benyttes af offentligheden og deltager i det danske og internationale bibliotekslånesamarbejde.

## 2 Mission, vision og strategi

### Mission

DABs *mission* er at fungere som den samlede centraladministrations bibliotek og dokumentationstjeneste. Missionen er formålsbestemt i Cirkulære nr. 12 af 16. februar 2004.

### Vision

DABs *vision* er, gennem specialviden om centraladministrationens opgaver og informationsbehov, at sikre øget kvalitet og effektivitet i centraladministrationens arbejde.

Til indfrielse af visionen har DAB tre overordnede målsætninger.

1. At sikre, at DAB er den væsentligste leverandør af viden inden for bibliotekets fagområder til de ansatte i centraladministrationen, uanset om de materialer brugerne efterspørger, foreligger i elektronisk eller analog form.
2. Aktivt at udvikle det digitale forvaltningsbibliotek. Udfordringen i de kommende år er at kombinere de forskelligartede behov brugerne har med de nye og gamle teknologier og således stille relevant digitalt materiale til rådighed for både brugere og for offentligheden.
3. Arbejde målrettet for at sikre effektiv ressourceudnyttelse på tværs af centraladministrationen. MiniBibsamarbejdet er en vigtig platform for tværgående initiativer, fx udvikling af biblioteksfaglig kompetence. Desuden vil DAB arbejde for, at der laves fælles initiativer, såsom materialeindkøb.

Skematisk oversigt over mission, vision og resultatkontraktens hovedmål		Vægt
<b>Mission</b>	At fungere som den samlede centraladministrations bibliotek og dokumentationstjeneste.	
<b>Vision</b>	Gennem specialviden om centraladministrationens opgaver og informationsbehov at sikre øget <i>kvalitet</i> og <i>effektivitet</i> i centraladministrationens arbejde.	
<b>Mål 1</b>	At være den <i>væsentligste</i> informations- og dokumentationsleverandør til ansatte i centraladministrationen.	30 %
<b>Mål 2</b>	At <i>udvikle</i> det digitale administrative bibliotek, herunder Statens Netbibliotek.	40 %
<b>Mål 3</b>	At sikre optimal udnyttelse af <i>kompetencer</i> og <i>ressourcer</i> på tværs af centraladministrationens institutioner.	30 %

Målene er udmøntet i 22 konkrete delmål.

### **3 Økonomiske rammer og produkter**

De økonomiske rammer for DABs drift fremgår af Finansloven.

DABs produkter er opdelt i tre områder. Denne resultatkontrakt dækker alle tre områder.

1. Almindelig biblioteksdrift
2. En indtægtsdækket virksomhed
3. En koordinerende indsats.

Biblioteksdriften betyder, at DAB tilbyder en omfattende række basisydelser, som alle ansatte i centraladministrationen har adgang til at benytte sig af. DAB sikrer et beredskab af materiale – både trykt og elektronisk – inden for de vigtigste fagområder i centraladministrationen.

Derudover varetager DAB efter nærmere aftale, hel eller delvis biblioteksbetjening for ministerier og styrelser. Desuden udbyder DAB en række tilkøbsydelser, som den enkelte institution kan vælge at benytte sig af.

Endelig har DAB en koordinerende funktion for centraladministrationens biblioteks- og informationservice.

DAB varetager udvikling og drift af ministeriernes fælles bibliotekssystem, MiniBib. Samarbejdet har et effektivt og tidssvarende informationssystem som hovedformål. I MiniBibs repræsentantskab arbejdes der med en separat rullende udbygningsplan (dækkende det aktuelle år og de følgende fire år).

## 4 Mål og resultatkrav

Mål og resultatkrav for DABs virksomhed i kontraktperioden. I bilag 1 vægtes de specifikke resultatkrav gældende for hvert år.

### 4.1 Mål 1. Information til centraladministrationen (30 %)

DABs ambition er at være den væsentligste informations- og dokumentationsleverandør til ansatte i centraladministrationen. Dette gælder inden for alle bibliotekets fagområder, og uanset, om materialet foreligger i trykt eller elektronisk form. Derfor vil DAB løbende videreudvikle betjeningen af centraladministrationen med nye ydelser og informationskilder og services. Et forstærket fokus på det internationale perspektiv vil desuden betyde, at DAB gennem samarbejde med relevante biblioteker i hele verden, kan indhente både inspiration og samarbejdspartnere.

#### Resultatkrav 1A: Kendskab til DAB's services

Tid

Centralt for DABs bestræbelser er at være synlig og kendt i brugermiljøerne. Udfordringen er at nå ud til brugerne med tilbud og services, da målgruppeinstitutionerne er både mangfoldige og spredt over hele landet.

1.1	Øget kendskab til DAB gennem intensive- og målrettet markedsføring	Tilstedeværelse på lokale institutionsintranet udbygges. Der er et øget kendskab konstateret gennem stikprøvemålinger i tredje kvartal hvert kontraktår (effekt).	2011-2013
		10 % flere udførte referenceopgaver inden for de opstillede servicemål (kvalitet).	2012
1.2	Bredt anlagt oplysningskampagne rettet mod DABs primære målgruppeinstitutioner	Der gennemføres en oplysningskampagne rettet mod tre udvalgte institutioner. Antal registrerede aktive lånere øges med 10 % i forhold til 2009 (effekt).	2010
		Kampagnen udrulles løbende til udvalgte institutioner (aktivitet).	2013
1.3	Digitalt nyhedsbrev udvikles og lanceres.	Nyhedsbrev lanceret og udkommet tre gange. Der forventes mindst 500 abonnenter det første kontraktår (effekt).	2010

#### Resultatkrav 1B: Kvalitetssikring af DAB's ydelser

Tid

En central del af DABs aktiviteter er at servicere centraladministrationens ansatte. DAB har udarbejdet et analysekoncept, som anvendes til at indhente løbende og sammenlignelige kvalitative data om brugerne. DAB vil løbende revidere sine servicemål så brugernes behov matches bedst muligt.

1.4	Omverdensanalyse	Omverdensanalysekoncept anvendes på to institutioner årligt i hele kontraktperioden. Den erhvervede viden omsættes i mindst to	2010-2013
-----	------------------	--	-----------

		konkrete nye servicetiltag årligt (effekt).	
1.5	Revision af service- og kvalitetsmål	Alle servicemål evalueres årligt i hele kontraktperioden og offentliggøres på bibliotekets hjemmeside (kvalitet).	2010-2013
1.6	Brugerevaluering	Der gennemføres en brugerevaluering af bibliotekets kerneservices, andet halvår 2010 (aktivitet).	2010

### Resultatkrav 1C: Internationalt arbejde

Tid

For at sikre fortsat udvikling og effektive services er det centralt for DAB at orientere sig internationalt. DAB har på nuværende tidspunkt samarbejder i Norge, Sverige, England, USA og vil søge at udvide dette samarbejde i de kommende år.

1.7	Deltagelse i Nordisk Juridisk biblioteks-konference	Deltagelse med indlæg fra DAB på konferencen (aktivitet).	2012
1.8	Deltagelse i relevante internationale samarbejdsfora	Aktiv deltagelse i relevante fora, herunder IFLA, NGLIS, International Association of Law Libraries og IGeLU (aktivitet).	2010-2013
1.9	Udvidet samarbejde med andre lande	Der etableres et formaliseret samarbejde med mindst to administrative biblioteker med henblik på udvikling af nye services (aktivitet). Samarbejdet fører til udvikling af et grundlag for sammenlignende analyser af service (kvalitet).	2011-2012

## 4.2 Mål 2. Det digitale administrative bibliotek (40 %)

DAB skal sikre, at biblioteket både understøtter brugernes aktuelle informationsbehov samt udnytter de nyeste teknologiske muligheder. Målet er at udvikle det digitale forvaltningsbibliotek. Ældre trykt materiale skal løbende digitaliseres og tilgængeliggøres. Der udarbejdes brugervenlige indgange til materialet og nyt materiale, nye redskaber og nye informationsteknologier gøres tilgængelige for centraladministrations ansatte.

Statens Netbibliotek skal løbende udbygges med relevant indhold, både forskelligartede elektroniske materialer, ligesom der skal sikres en fortsat sikker og permanent opbevaring, med offentlig adgang.

### Resultatkrav 2A: Digitale services

Tid

DAB skal i stigende omfang kunne tilbyde materialer og services digitalt. Derfor vil DAB have fokus på formidlingen af informationer til brugerne, udvikling af selvbetjeningstjenester, brugervenlig og enkel adgang til ressourcerne samt sikre en stabil og sikker digital infrastruktur.

2.1	Udvikle ny hjemmeside	Hjemmesiden er sat i drift. Der opnås fem kroner i 'Bedst på nettet'	2010
-----	-----------------------	---	------

		(kvalitet).	2010
		Der etableres en løbende måling på brugen af DABs hjemmeside. Denne udviser stigende tendens (effekt).	2011
		Det gøres muligt for brugerne selv at lave nyhedslistor og feeds (aktivitet). 10 % flere modtagere af automatiserede tjenester (fx SDI, RSS o. lign.) pr. år (effekt).	2011
		Det undersøges, hvilke muligheder der er for at tilbyde brugervenlig og integreret digital adgang (aktivitet).	2012
2.2	Indholdsservice	DAB stiller en såkaldt 'databrønd' til rådighed for sine brugere. Der søges en løsning med både dansksproget og internationalt materiale (aktivitet).	2012
2.3	Digitalisering af materiale	Der digitaliseres årligt materiale, som vanskeligt vil kunne findes andre steder (aktivitet).	2010-2013 2013
		Udvalgskriterierne er efterspørgselsstyrede. Det forventes, at volumen årligt vil være omkring 3.000 sider (kvalitet).	2011
		Der udvikles en tilpasset og brugervenlig adgang til det digitaliserede materiale. Det skal være muligt at søge i den fulde tekst samt navigere i materialets iboende struktur (kvalitet).	
2.4	Integration af services på brugerinstitutioners hjemmesider.	Der udvikles webmoduler, der kan integreres på DABs brugerinstitutioners hjemmesider, så der vil være direkte adgang til det materiale DAB stiller til rådighed. Det undersøges, hvilke aktivitetsmålemetoder der kan anvendes (aktivitet).	2011

**Tid**

**Resultatkrav 2B: Statslige udgivelser og Statens Netbibliotek**

Statens Netbibliotek er et system til registrering og samling af alle digitale udgivelser fra statslige institutioner. DAB driver systemet og udviklingen i samarbejde med Det Kongelige Bibliotek og Dansk Bibliotekscenter.

2.5	Fuldttekstsøgning i det digitaliserede materiale	Alt materiale er fuldttekstsøgbart (kvalitet).	2011
2.6	Sikre indsamling, tilgængelighed og opbevaring af statslige trykte og elek-	Der afklares hvilke materialetyper, der er behov for indsamling af (herunder lyd og	2012

troniske udgivelser.

billede). Alt materiale ifølge definitionen indsamles og opbevares permanent (kvalitet).

### 4.3 Mål 3. Optimal ressourceudnyttelse (30 %)

DAB varetager drift og udvikling af det fælles bibliotekssystem i bibliotekssamarbejdet 'MiniBib' (Ministeriernes Bibliotekssystem). Systemet er den nøglekomponent, som gør det muligt for bibliotekerne i centraladministrationen at levere en god service og skal derfor til stadighed udvikles, ligesom det skal sikres, at det opfylder pris- og kvalitetskrav. DAB vil sikre, at der er en stabil og kvalificeret kontakt til kernebrugere og -institutioner. Det skal ske gennem oprettelse af et rådgivende udvalg og faste årlige institutionsbesøg. Endelig skal mulighederne for at forhandle indkøb af informationsprodukter til hele centraladministrationen afdækkes.

#### Resultatkrav 3A: Ministeriernes bibliotekssystem

Tid

Det er en kerneydelse at følge med den teknologiske udvikling, og tilbyde medlemsbibliotekerne det bedst mulige bibliotekssystem og den bedst mulige fagligt funderede service.

Den fælles organisation, MiniBib, skal udover drift og udvikling af bibliotekssystemet, også se på de fremtidige muligheder for at udvikle samarbejdet.

3.1	Udrulning af Primoplatformen	Alle medlemsbiblioteker har fået tilbudt Primoplatformen, og de, som ønsker det, har implementeret den (aktivitet).	2010
		Der er mindst 90 % tilfredshed med platformen blandt medlemsbibliotekerne (effekt).	2011
3.2	Nye tilbud i MiniBibsamarbejdet	Der er udviklet en ny medlemsbetalingsmodel (aktivitet).	2010
		Der udarbejdes et antal nye tilbud til medlemsbibliotekerne baseret på indholdsdefinitioner (aktivitet).	2011- 2012
3.3	Nye medlemmer i MiniBib	Mindst to nye medlemmer indgår i samarbejdet (effekt).	2012
3.4	MiniBib sikrer det bedst mulige bibliotekssystem	Gennem grundig evaluering og markedskendskab skabes der beslutningsgrundlag for evt. anskaffelse af nyt bibliotekssystem eller fortsat udvikling af Aleph-systemet fra <i>ExLibris</i> (aktivitet).	2013

#### Resultatkrav 3B: Fælles ressourcebesparende initiativer

Tid

DAB har en unik position som tværgående serviceinstitution i centraladministrationen. Det gør det muligt at koordinere og tilbyde forskellige resursebesparende og effektiviserende løsninger på

tværs af centraladministrationens institutioner. Det kan dreje sig om konkrete produkter eller services. Det er en indsats, som skal gøres, dels ved at nedsætte et udvalg, som kan fungere som sparring, dels gennem en besøgsrunde til alle målgruppeinstitutioner.

<b>3.5</b>	Projektere og danne et <i>advisory board</i> for DAB	Der dannes et rådgivende organ sammensat af institutionsrepræsentanter fra DABs interessentkreds i 2010. Første møde er afholdt i 2011 (aktivitet).	2010-2011
<b>3.6</b>	Besøgsrunde i departementer og styrelser	Samtlige departementer og større styrelser er besøgt (aktivitet). Fra 2010 afholdes der årligt fem institutionsbesøg (aktivitet).	2013 2010-2013
<b>3.7</b>	Fællesindkøb i centraladministrationen	Det undersøges i hvilket omfang, det er muligt at lave fællesindkøb på forskellige produkter. Mindst to produkter er forhandlet (aktivitet).	2011

## 5 Kontraktperiode og resultatopfølgning

Kontrakten løber over en fireårig periode. Den træder i kraft den 1. januar 2010 og løber indtil den 31. december 2013, med mindre andet aftales.

Basis for kontrakten er den faktiske situation ved kontraktens ikrafttræden, som den er beskrevet i Finansloven for 2010.

DAB rapporterer i årsrapporten om iværksatte initiativer og om opfyldelsen af resultatkravene.

Kontrakten evalueres og drøftes årligt med henblik på justering af resultatmål samt planer for nye aktiviteter. Dette skal sikre, at nye væsentlige mål kan tilføjes, og at mål, der ikke længere er relevante, enten kan udgå eller reformuleres.

Kontrakten offentliggøres på DABs hjemmeside.

## 6 Underskrifter

København, den 15/3 2010



Jens Peter Jacobsen

Direktør

Universitets- og bygningsstyrelsen

København, den 4/3 2010



Niels H. Jensenius

Bibliotekschef

Det Administrative Bibliotek

## Bilag 1

Specifikke resultatkrav for de enkelte kontraktår med vægte.

2010	100 %
1.2 Oplysningskampagne	5 %
1.3 Digitalt nyhedsbrev	5 %
1.4 Omverdensanalyse	3 %
1.5 Revision af servicemål	3 %
1.6 Brugerevaluering	4 %
1.8 Internationalt samarbejde	10 %
2.1 Hjemmeside i drift	15 %
2.1 Bedst på nettet – 5 kroner	15 %
2.3 Digitalisering af materiale	10 %
3.1 Primoplatform er udrullet	5 %
3.2 MiniBib betalingsmodel	5 %
3.5 Advisory board, forberedelse	10 %
3.6 fem institutionsbesøg	10 %

2011	100 %
1.1 Tilstedeværelse på intranet	3 %
1.1 Kendskabsmåling	2 %
1.4 Omverdensanalyse	6 %
1.5 Revision af servicemål	5 %
1.8 Internationalt samarbejde	4 %
1.9 Formaliseret samarbejde	10 %
2.1 Flere hjemmesidebesøgende	5 %
2.1 Brugerskabte nyheder	5 %
2.3 Digitalisering af materiale	10 %
2.3 Søge-applikation fik høvl	5 %
2.4 Integrerbare webmoduler	5 %
2.5 Fuldtekstsøgning i digitale materialer.	10 %
3.1 90 % tilfredshed med Primo.	5 %

<b>3.2 Tilbud til Minibib</b>	<b>5 %</b>
<b>3.5 Advisory Board er nedsat</b>	<b>10 %</b>
<b>3.6 Besøgsrunde, omfattende</b>	<b>5 %</b>
<b>3.7 Fællesindkøb</b>	<b>5 %</b>

<b>2012</b>	<b>100 %</b>
<b>1.1 Flere referenceopgaver</b>	<b>5 %</b>
<b>1.1 Kendskabsmåling</b>	<b>2 %</b>
<b>1.4 Omverdensanalyse</b>	<b>4 %</b>
<b>1.5 Revision af servicemål</b>	<b>5 %</b>
<b>1.8 Internationalt samarbejde</b>	<b>4 %</b>
<b>1.9 formaliseret samarbejde</b>	<b>10 %</b>
<b>2.1 Mulighed for brugervenlig adgang</b>	<b>15 %</b>
<b>2.2 Databrønd</b>	<b>15 %</b>
<b>2.3 Digitalisering af materiale</b>	<b>10 %</b>
<b>2.6 Indsamling af materiale</b>	<b>5 %</b>
<b>3.2 Tilbud til MiniBib-bibliotekerne</b>	<b>5 %</b>
<b>3.3 Nye medlemmer</b>	<b>10 %</b>
<b>3.6 Besøgsrunde, Afslutning</b>	<b>10 %</b>

<b>2013</b>	<b>100 %</b>
<b>1.2 Oplysningskampagne</b>	<b>5 %</b>
<b>1.4 Omverdensanalyse</b>	<b>10 %</b>
<b>1.5 Revision af servicemål</b>	<b>10 %</b>
<b>1.8 Internationalt samarbejde</b>	<b>5 %</b>
<b>2.3 Digitalisering af materiale</b>	<b>40 %</b>
<b>3.4 MiniBibs bibliotekssystem</b>	<b>10 %</b>
<b>3.6 Besøgsrunde – fem institutioner er besøgt</b>	<b>10 %</b>
<b>3.6 Besøgsrunde – alle institutioner er besøgt</b>	<b>10 %</b>