

Centraladministrationens Videncenter søger studentermedhjælp

Vi søger snarest muligt en studentermedhjælp 10-15 timer om ugen.

Dit arbejde vil primært bestå af publikumsbetjening, hvor følgende opgaver indgår:

- Udlån, aflevering m.m.
- Referenceopgaver primært i form af litteratursøgninger og juridisk informationsøgning
- Fjernlån, bl.a. via netpunkt.dk

Vi har et højt kvalitets- og serviceniveau i forhold til vores brugere, der primært er ansatte i centraladministrationen. Det er vigtigt for os, at du har lyst, evner og evt. kendskab til ovennævnte arbejdsopgaver.

Har du interesse for samfundsmæssige og politiske forhold vil det være et optimalt studiejob for dig.

Det er selvfølgelig en fordel, hvis du har erfaring med vores bibliotekssystem Aleph, men ellers vil du blive oplært i systemet.

Løn- og ansættelsesvilkår

Den ugentlige arbejdstid fastlægges vi efter nærmere aftale. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK.

Praktiske oplysninger

Ansøgningen skal sendes til bibliotekschef Niels H. Jensenius pr. post eller mail, og den skal være os i hænde senest den 10. februar 2012.

Vi holder samtaler umiddelbart derefter.

Du kan få flere oplysninger om stillingen ved at ringe eller skrive til Niels H. Jensenius, tlf. 7226 9879, nhj@dab.dk eller Kirsten Lauritzen, tlf. 7226 9893, kla@dab.dk

Det Administrative Bibliotek er centraladministrationens forvaltnings- og samfundsfaglige bibliotek og videncenter. Biblioteket deltager i det danske og internationale bibliotekslånesamarbejde. Biblioteket ligger i Slotsholmsgade 12, st. th., 1216 København K. – tæt på bus og metro.

Du kan få yderligere information på www.dab.dk



Videncenter for Centraladministrationen