

Årsrapport 2011



Videncenter for Centraladministrationen

12. april 2012

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Beretning.....	3
2.1	Præsentation.....	3
2.2	Årets faglige resultater.....	4
2.3	Årets økonomiske resultat.....	6
2.4	Opgaver og ressourcer.....	7
2.5	Forventninger til kommende år.....	7
3	Regnskab.....	9
3.1	Anvendt regnskabspraksis.....	9
3.2	Resultatopgørelse.....	9
3.3	Balancen.....	10
3.4	Egenkapitalforklaring.....	10
3.5	Opfølgning på likviditetsordningen.....	10
3.6	Opfølgning på lønsumsloft.....	11
3.7	Bevillingsregnskabet.....	11
4	Påtegning.....	12
4.1	Årsrapporten omfatter.....	12
4.2	Påtegning.....	12
5	Bilag.....	13
5.1	Noter til resultatopgørelse og balance.....	13
5.2	Indtægtsdækket virksomhed.....	13

1 Indledning

Hermed aflægges årsrapport for 2011 vedrørende Det Administrative Bibliotek (DAB). Årsrapporten aflægges for finanslovens hovedkonto § 19.67.03. DAB omfatter foruden hovedvirksomheden, drift af biblioteks-samarbejdet MiniBib samt en række betjeningsaftaler.

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens *Vejledning om udarbejdelse af årsrapport* af 3. november 2010.

Økonomistyrelsen har 13. februar 2012 givet dispensation til, at DAB udarbejder årsrapporten efter særlige vilkår for mindre virksomheder. Dette betyder, at årsrapporten ikke indeholder en målrapportering af DABs resultatkontrakt for 2011.

2 Beretning

2.1 Præsentation

DAB har sin oprindelse i dannelsen af Socialministeriet i 1924. I 1979 blev DAB etableret som et fælles administrationsbibliotek, tilknyttet Finansministeriets Administrationsdepartement, og i 1995 blev det en institution under det daværende Forskningsministerium. DAB er nu en institution Styrelsen for Universiteter og Internationalisering, Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

2.1.1 Mission

DABs mission er at fungere som den samlede centraladministrations bibliotek og dokumentationstjeneste. Missionen er formålsbestemt i cirkulære nr. 12 af 16. februar 2004.

Biblioteket er, i henhold til § 13 stk. 2 i *Bekendtgørelse af lov om biblioteksvirksomhed* (nr. 914 af 20. august 2008), et offentligt statsligt bibliotek. Biblioteket deltager i det nationale og internationale bibliotekslånesamarbejde. For at sikre den primære opgave med at servicere centraladministrationens ansatte, betjenes offentligheden på særlige vilkår.

2.1.2 Vision

DABs vision er, gennem specialviden om centraladministrationens opgaver og informationsbehov, at sikre øget kvalitet og effektivitet i centraladministrationens arbejde.

Til indfrielse af visionen har DAB tre overordnede målsætninger.

1. At sikre, at DAB er den væsentligste leverandør af viden inden for bibliotekets fagområder til de ansatte i centraladministrationen, uanset om de materialer, brugerne efterspørger, foreligger i elektronisk eller analog form.
2. Aktivt at udvikle det digitale forvaltningsbibliotek. Udfordringen i de kommende år er at kombinere de forskelligartede behov, brugerne har med de nye og gamle teknologier og således stille relevant digitalt materiale til rådighed for både brugere og for offentligheden.
3. At arbejde målrettet for at sikre effektiv ressourceudnyttelse på tværs af centraladministrationen. MiniBibsamarbejdet er en vigtig platform for tværgående initiativer, fx udvikling af biblioteksfaglig kompetence. Desuden vil DAB arbejde for, at der laves fælles initiativer, såsom materialeindkøb.

2.1.3 Opgaver og produkter

DABs hovedopgaver, som beskrevet i finansloven, er:

- At varetage biblioteksmæssig betjening af den samlede centraladministration.
- På højeste faglige niveau at indgå aftaler om at varetage rentabel og fokuseret biblioteks- og informationsbetjening af departementer og styrelser.

- At drive bibliotekssamarbejdet "MiniBib" som indtægtsdækket virksomhed for andre biblioteker i centraladministrationen, såvel teknologisk som fagligt og økonomisk på internationalt niveau.

2.2 Årets faglige resultater

DAB indgik i 2010 en fireårig resultatkontrakt med Universitets- og Bygningsstyrelsen dækkende perioden 2010-2013. I kontrakten er der 3 hovedmål med i alt 19 delmål. Som nævnt i indledningen, rapporteres der ikke systematisk på målene i denne årsrapport.

DABs ressourcer og omkostninger er fordelt på hovedopgaver, jf. tabel i afsnit 2.4.1. side 7. De strategiske indsatsområder hører på forskellig vis ind under hovedopgaverne. Ressourcerne har ikke i denne resultatkontraktperiode været fordelt yderligere på de strategiske indsatsområder.

Betjening af centraladministrationen

DAB tilbyder en omfattende række basisydelser, som alle ansatte i centraladministrationen kan benytte sig af. DAB arbejder løbende og målrettet med at øge bibliotekets synlighed blandt de ansatte i centraladministrationen.

Der udbydes regelmæssigt kurser, både introduktioner og mere specialiserede, i at finde vedtagen lovgivning og lovforarbejder i dansk og EUs lovgivning. I 2011 har der endvidere været afholdt en række introduktioner til DABs tilbud lokalt i Energistyrelsen, Sundhedsministeriet, Danmarks Evalueringsinstitut, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og Miljøstyrelsen.

Registrerede lånere	2007	2008	2009	2010	2011
Ansatte i centraladministrationen	2.419	1.844	2.384	2.787	3.601
Ansatte i firmaer, institutioner m.m.	513	229	247	259	340
Biblioteker i Danmark	331	193	204	220	282
Biblioteker i udlandet	28	14	14	19	21
Lånere i alt	3.291	2.280	3.053	3.285	4.244

Der har været en markant stigning i antallet af registrerede lånere på 29 % i forhold til 2010. Den positive udvikling vil DAB søge at fortsætte i 2012.

En del brugere benytter sig af DABs tilbud uden at være registrerede som lånere. For at få et indtryk af denne aktivitet, har fag- og forskningsbibliotekerne i Danmark iværksat en optælling af brugerhenvendelser.

Lånerhenvendelser	2010	2011
Ansatte i centraladministrationen	5.002	6.683
Andre	1.581	2.117
Henvendelser i alt	6.583	8.800

Også her ses en markant stigning i aktivitet i forhold til 2010; denne gang på hele 33 %. Henvendelserne kommer pr. mail, telefon eller ved personligt fremmøde, og de drejer sig om alt fra komplekse emnefore-spørgsler til simple fornyelser af hjemlånt materiale.

Det har gennemsnitligt været 40 henvendelser hver eneste af bibliotekets åbningsdage i 2011.

Udlån, fornyelser og download	2007	2008	2009	2010	2011
Ansatte i centraladministrationen	8.213	8.517	7.483	7.594	8.937
Andre lånere	4.914	5.898	5.355	4.814	5.507
Kopier, der erstatter lån	8.999	7.759	8.289	9.685	9.906
Download i alt	6.268	7.484	6.968	8.064	5.632
Udlån i alt	31.609	29.658	28.095	30.112	29.982
Download andel	20 %	25 %	25 %	27 %	19 %

Antallet af bogudlån i 2011 er steget med omkring 16 % i forhold til 2010.

Til gengæld er antallet af download faldet en del. Det er dog et tal, som er vanskeligt at opgøre præcist.

Opgørelsen af elektroniske download er behæftet med flere usikkerheder; forlag fortolker aktiviteten 'download' meget forskelligt, og visse elektroniske materialer er ikke medregnet (fx optælles digitalt materiale fra Statens Netbibliotek ikke). Det må derfor formodes, at det kun er et tilsyneladende fald i antallet af download.

Informationsbetjening af ministerier og styrelser

Biblioteket varetager, efter aftale, hel eller delvis biblioteksbetjening for departementer og styrelser. Biblioteket tilbyder således at forhandle og administrere licensaftaler på elektroniske tidsskrifter og databaser.

Aftalerne har i 2011 omfattet

- Energistyrelsen (med et lokalt betjeningssted)
- Miljøstyrelsen
- Økonomi- og Erhvervsministeriet (nu Økonomi og Indenrigsministeriet)
- Erhvervs- og Vækstministeriet
- Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
- Sundhedsstyrelsen
- Finansministeriet
- Udenrigsministeriet
- De Økonomiske Råd
- Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
- Den Centrale Videnskabetiske Komité
- Danmarks Statistik

Drift af MiniBib

Ministeriernes fælles Bibliotekssystem (MiniBib) er forankret i DAB som en del af den indtægtsdækkede virksomhed. MiniBib er organiseret som et fagligt udviklende samarbejde mellem 22 medlemsbiblioteker. MiniBib-samarbejdet har som hovedformål at øge de deltagende bibliotekers ressourcer med et effektivt og tidssvarende informationssystem og derved give dem mulighed for at være effektive og synlige for deres brugere. For at nå dette mål udvikles systemet løbende i overensstemmelse med bibliotekernes ønsker og behov – og den systemteknologiske udvikling. I 2011 var der i alt 498.137 katalogposter i systemet.

Der har i 2011 været afholdt to repræsentantskabsmøder og fem møder i forretningsudvalget samt to møder i brugerpanelet. Der har desuden været et fagligt arrangement om intern markedsføring. Endvidere er der afholdt møder og workshops – bl.a om det integrerede søgesystem Primo og næste generations bibliotekssystem.

MiniBib har i 2011 sammen med Det Kongelige Bibliotek, Aalborg Universitetsbibliotek, Danmarks Tekniske Informationscenter fortsat arbejdet i det nationale konsortium om udvikling, implementering og drift af Primo. Yderligere har MiniBib givet medlemsbibliotekerne adgang til søgning i en enorm mængde internationale tidsskriftsbasers metadata via databrønden 'PrimoCentral'.

Statens Netbibliotek

DAB skal i følge sit cirkulære sikre indsamling, registrering, opbevaring og tilgængelighed af publikationer, trykt og elektronisk, fra visse statslige myndigheder. Opgaven omfatter således ikke alle statslige publikationer, eksempelvis universiteternes egne publikationer, men er alligevel forholdsvis kompleks.

I 2011 fortsatte DAB samarbejdet med Dansk Bibliotekscenter (DBC), hvor DAB lokaliserer og verificerer materiale, mens DBC registrerer og downloader publikationerne til permanent opbevaring på egne servere. Endvidere er der et samarbejde med Det Kongelige Bibliotek om at give adgang til publikationer via det nationale 'Netarkivet'.

Antallet af poster i Statens Netbibliotek er steget med 1.332 poster fra februar 2011 til februar 2012 (fra 7.570 til 8.902).

I 2011 er der endvidere skannet omkring 2.500 siders materiale til Grundlovsforarbejderne og Retsplejovens forarbejder.

2.3 Årets økonomiske resultat

I tabel 1 ses DABs økonomiske hoved- og nøgletal.

Hovedtal			
(mio. kr.)	2009	2010	2011
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-11,5	-11,3	-11,6
- Heraf indtægtsført bevilling	-8,1	-8,1	-8,3
- Heraf eksterne indtægter	-3,4	-3,2	-3,1
- Heraf øvrige indtægter	-	-	-0,2
Ordinære driftsomkostninger	10,7	11,3	11,5
- Heraf løn	4,3	5,1	4,9
- Heraf afskrivninger	0,2	0,1	0,2
- Heraf øvrige omkostninger	6,2	6,1	6,4
Resultat af ordinær drift	-0,8	0	-0,1
Resultat før finansielle poster	-0,8	0	-0,1
Årets resultat	-0,8	0	-0,1
Balance			
Anlægsaktiver	0,5	0,9	0,8
Omsætningsaktiver	3,6	3,2	3,4
Egenkapital	2,6	2,6	2,7
Langfristet gæld	0,2	0,7	0,6
Kortfristet gæld	1,3	0,8	0,9
Lånerammen	0,6	1,0	1,0
Træk på lånerammen (FF4+FF6)	0,2	0,7	0,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	33 %	68 %	58 %
Negativ udsvingsrate	11,5	11,7	12,1
Overskudsgrad	7 %	0 %	1 %
Bevillingsandel	70 %	72 %	73 %
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	10,2	10,9	9,8
Årsværkspris (1.000 kr.)	422	471	501
Lønomsætningsandel	37 %	45 %	42,9 %
Lønsumsloft	3,5	3,6	3,5
Lønforbrug	4,3	5,1	4,9

I 2011 var indtægterne på kr. 11,6 mio. og omkostningerne på kr. 11,5 mio., hvilket førte til årets overskud på kr. 0,1 mio.

I forhold til 2010 faldt de samlede indtægter med kr. 0,3 mio. mens omkostningerne steg med kr. 0,2 mio.

De vigtigste aktiver i 2011 var anlægsaktiverne, som består af inventar og it-udstyr, samt tilgodehavender og likvide beholdninger. Forpligtelserne bestod primært af feriepenge og kreditorer.

Egenkapitalen udgør ultimo 2011 kr. 2,7 mio. og består af det overførte overskud på kr. 2,5 mio., startkapitalen på kr. 0,2 mio., samt MiniBibs opsparing på kr. 0,18 mio. (delregnskab 19.67.03.90).

Lånerammens udnyttelsesgrad pr. 31. december 2011 var 58 %, hvilket vurderes at være et passende niveau. Der er snart rum til udviklingsinvesteringer igen. Lånerammen har ikke været overskredet i 2011.

Den negative udsvingsrate viser, hvor stor en margin det akkumulerede overførte overskud giver i forhold til startkapitalen. Et evt. underskud må ikke overstige startkapitalen. Udsvingsraten viser, at DABs akkumulerede overførte overskud er større end den negative udsvingsgrænse. Sammenholdt med overskudsgraden ses det, at DAB har formået at holde et lavt omkostningsniveau.

Overskudsgraden viser udnyttelsen af det økonomiske råderum, ved at sætte årets resultat i forhold til de ordinære driftsindtægter. Overskudsgraden 1 % viser, at der har været et meget lavt mindreforbrug af bevilningerne.

Bevillingsandelen er fortsat relativt lav, hvilket er et udtryk for, at omkring en tredjedel af DABs økonomi er baseret på indtægtsdækket virksomhed. Det består dels af drift af MiniBib, dels af en række betalingsaftaler med centraladministrationens institutioner. Andelen er dog steget en smule, hvilket kan ses som et tegn på, at der er faldende dækning fra DABs indtægtsdækkede virksomhed.

Lønomsandelen er steget en smule i forhold til 2010, men ligger fortsat relativt stabilt.

Angivelsen af lønsumsloftet er ændret i forhold til tidligere år, idet der nu kun er medtaget selve finanslovsbevillingen og tb på underkonto 10 og 30.

Opgørelsen af lønforbruget omfatter underkonto 10, 30 og 90.

Samlet vurderes årets resultat at være tilfredsstillende.

2.4 Opgaver og ressourcer

I nedenstående tabel er vist en opdeling af DABs økonomi fordelt på hovedopgaver.

2.4.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Sammenfatning af økonomi for hele DABs virksomhed.

Hovedopgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Betjening af centraladministrationen	6,9	0,2	7,1	0,0
Betjening af ministerier og styrelser	1,4	0,0	1,2	0,2
Drive MiniBib og indtægtsdækket virksomhed	0,0	3,1	3,2	-0,1
I alt	8,3	3,3	11,5	0,1

2.4.2 Redegørelse for reservation

DAB har ikke foretaget reservationer i 2011.

2.5 Forventninger til kommende år

I 2012 er DABs udviklingsaktiviteter målrettet en øget brugeraktivitet med særlig fokus på kernebrugerne. Det er udviklingsprojekter, der har til hensigt at synliggøre DAB, og de services DAB tilbyder centraladministrationen. Dette forventes at føre til en øget brug af biblioteket, de digitale services, onlinematerialer og den personlige vejledning.

Der vil i løbet af året blive lavet brede kampagner, målrettede institutionsbesøg samt oprettet et rådgivende udvalg, et *advisory board*, med deltagelse af alle relevante interessenter. Det er tiltag, som vil give DAB værdifuld viden om brugerne, og som vil øge kendskabet til DAB i centraladministrationen. Intentionen er, at der vil blive evalueret systematisk for at efterprøve initiativernes effekt.

I 2011 kunne DAB konstatere, at centraladministrationens institutioner ikke konsekvent har indberettet nye online-publikationer. I 2012 er der derfor planer om at sikre både indberetningen og registreringen af publikationerne samtidig med, at der findes en samlet løsning på udfordringen med at sikre en permanent opbevaring af materialet. Det er en indsats, som både kræver ekstra personaleresurser, omfattende kontakt til alle udgivende institutioner i centraladministrationen samt opdatering af både server og databaseapplikation.

DAB vil også fortsætte sit internationale engagement og lære af erfaringerne fra biblioteker i udlandet med opgaver og brugergrupper, der svarer til DABs, med det formål at give DAB et solidt grundlag for at forbedre både drift og servicetilbud.

Der er fortsat stor fremdrift i udviklingen af det digitale bibliotek. DAB vil fortsætte digitaliseringen af egne materialer og nyanskaffe relevante materialer. Rammen om det digitale bibliotek er en velfungerende virtuel tilstedeværelse. Derfor vil også hjemmesiden og søgegrænsefladen til bibliotekets materialer være i fokus. Både antal nye e-bogsudgivelser og de platforme, der med fordel kan bruges til at læse og anvende materialet, udvikler sig voldsomt i disse år.

Som i de foregående år, er der et stadigt pres på biblioteksområdet i centraladministrationen. Skulle der ske lukninger eller nedskæringer, vil DAB søge at tilbyde forskellige løsninger, så et højt serviceniveau kan fortsætte.

Det større antal brugere, der nu benytter sig af bibliotekets basisservice, har medført øget aktivitet for DAB, og det forventes at fortsætte de kommende år.

Udviklingen betyder også, at det bibliotekssystem, DAB anvender, er blevet dyrere, da der nu er færre biblioteker om at dele den samlede udgift til systemets drift og udvikling.

3 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

DABs regnskabspraksis er i overensstemmelse med de regler og principper, der fremgår af Bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011.

DAB anvender Navision Stat og der foretages månedsvise afstemninger med registreringerne i SKS. I 2009 overgik DAB til det fællesstatslige økonomiservicecenter, Statens Administration.

3.2 Resultatopgørelse

Årets resultat var et overskud på kr. 0,1 mio.

Samlet vurderes årets resultat at være tilfredsstillende (jf. i øvrigt afsnit 2.3, side 6).

Note	Resultatopgørelse efter omkostningsprincippet (mio. kr.)	2010	2011	Budget 2012
	Ordinære driftsindtægter			
	Indtægtsført bevilling i alt	-8,1	-8,3	-8,0
	Salg af varer og tjenesteydelser	-3,2	-3,1	-3,2
	Tilskud til egen drift	0	0	0
	Øvrige driftsindtægter	0	0	0
	Ordinære driftsindtægter i alt	-11,3	-11,4	-11,2
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	1,3	1,3	1,4
	Andre forbrugsomkostninger	0	0	
	Forbrugsomkostninger i alt	1,3	1,3	1,4
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	4,6	4,3	4,1
	Pension	0,8	0,7	0,8
	Lønrefusion	-0,3	-0,1	0
	Personaleomkostninger i alt	5,1	4,9	4,9
	Af- og nedskrivninger	0,1	0,2	0,2
	Andre ordinære driftsomkostninger	4,8	5,1	5,2
	Ordinære driftsomkostninger i alt	11,3	11,5	11,7
	Resultat af ordinær drift	0	0,1	0,5
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	0	-0,2	-0,2
	Resultat før finansielle poster	0	-0,1	-0,3
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0	0	0
	Finansielle omkostninger	0	0	0
	Resultat før ekstraordinær poster	0	-0,1	0,3
	ÅRETS RESULTAT	0	-0,1	0,3

Resultatdisponering	
Disponeret til overført overskud (mio. kr.)	0,1

3.3 Balancen

Balancen viser DABs aktiver og passiver pr. 31. december 2011. For forklaring på DABs anlægsaktiver, se afsnit 5.1 side 13.

Aktiver (mio. kr.)	2010	2011
Anlægsaktiver		
Færdige udviklingsprojekter	0,6	0,4
Imm. anlægsaktiver i alt	0,6	0,4
Inventar og IT-udstyr	0,1	0,1
Materielle anlægsaktiver i alt	0,1	0,1
Finansielle anlægsaktiver		
Statsforskrivning	0,2	0,2
Finansielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,2
Anlægsaktiver i alt	0,9	0,7
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender	0,5	0,3
Likvide beholdninger		
FF5 Uforrentet konto	-0,2	0,3
FF7 Finansieringskonto	2,9	2,8
Likvide beholdninger i alt	2,7	3,1
Omsætningsaktiver i alt	3,2	3,4
Aktiver i alt	4,1	4,1

Passiver (mio. kr.)	2010	2011
Egenkapital		
Startkapital	0,2	0,2
Overført overskud	2,4	2,5
Egenkapital i alt	2,6	2,7
Hensatte forpligtelser	0	0
Langfristede gældsforpligtelser		
Prioritetsgæld og langfristet gæld	0	0
FF4 Langfristet gæld	0,7	0,6
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0,7	0,6
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lev. af varer og tjenesteydelser	0,2	0,3
Anden kortfristet gæld	0	-0,1
Skyldige feriepenge	0,6	0,6
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	0,8	0,8
Gældsforpligtelser i alt	1,5	1,4
Passiver i alt	4,1	4,1

3.4 Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2010	2011
Reguleret egenkapital primo	0,2	0,2
Reguleret egenkapital ultimo	0,2	0,2
Overført overskud primo	2,4	2,4
+ Overført fra årets resultat	0,0	0,1
Overført overskud ultimo	2,4	2,5
Egenkapital ultimo	2,6	2,7

3.5 Opfølgning på likviditetsordningen

3.5.1 Opfølgning på låneramme

Udnyttelse af låneramme	2011
Saldo på FF4 pr. 31/12-2011	0,6
Låneramme på FL2011	1,0
Udnyttelsesgrad i pct.	58 %

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

2011	
Lønsumsloft FL	3,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	3,5
Lønforbrug under lønsumsloft	3,7
Difference	-0,2
Akk. opsparing ult. 2010	1,3
Akk. opsparing ult. 2011	1,1

3.7 Bevillingsregnskabet

Der er ingen væsentlige afvigelser mellem det realiserede og det budgetterede resultat.

Mio. kr.	Regnskab 2010	Budget 2011	Regnskab 2011	Difference	Budget 2012
Nettoudgiftsbevilling	8,1	8,3	8,3	0,0	8,0
Nettoforbrug af reservation	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter	3,2	3,0	3,3	0,3	3,4
Udgifter	11,3	11,3	11,5	0,2	11,7
Årets resultat	0,0	0,0	0,1	0,1	-0,3

4 Påtegning

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen af 27. januar 2011.

Påtegningen er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

4.1 Årsrapporten omfatter

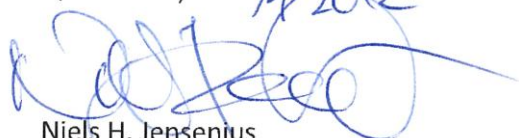
Årsrapporten omfatter § 19.67.03 på finansloven som Det Administrative Bibliotek, cvr 2058 2308, er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2011.

4.2 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomiske hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. april 2012



Niels H. Jensenius
Bibliotekschef
Det Administrative Bibliotek

København, den 11. april 2012



Jens Peter Jacobsen

Direktør

Styrelsen for Universiteter og Internationalisering

5 Bilag

5.1 Noter til resultatopgørelse og balance

5.1.1 Noter til balancen

Immaterielle anlægsaktiver (1000 kr.)	I alt
Kostpris	629
Primokorrekationer og flytning ml. bogfø- ringskredse	0
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris pr 31-12-11	629
Akkumulerede afskrivninger	-228
Akkumulerede nedskrivninger	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31-12-11	-228
Regnskabsmæssig værdi pr. 31-12-11	401
Årets afskrivninger	-165
Årets nedskrivninger	0
Årets af- og nedskrivninger	-165

Materielle anlægsaktiver (1000 kr.)	I alt
Inventar og IT-udstyr	
Kostpris	1.946
Tilgang	136
Kostpris pr 31-12-11	2.082
Akkumulerede afskrivninger	-1.922
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31-12-11	-1.922
Regnskabsmæssig værdi pr. 31-12-11	160
Årets afskrivninger	-72
Årets af- og nedskrivninger	-72

5.2 Indtægtsdækket virksomhed

Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (tusinde kr.).

År	2007	2008	2009	2010	2011
Tusinde kr.	-257	-247	-219	-215	-384